

扬州大学毕业设计（论文）

管理系统用户手册

（专业负责人版）

扬州大学教务处

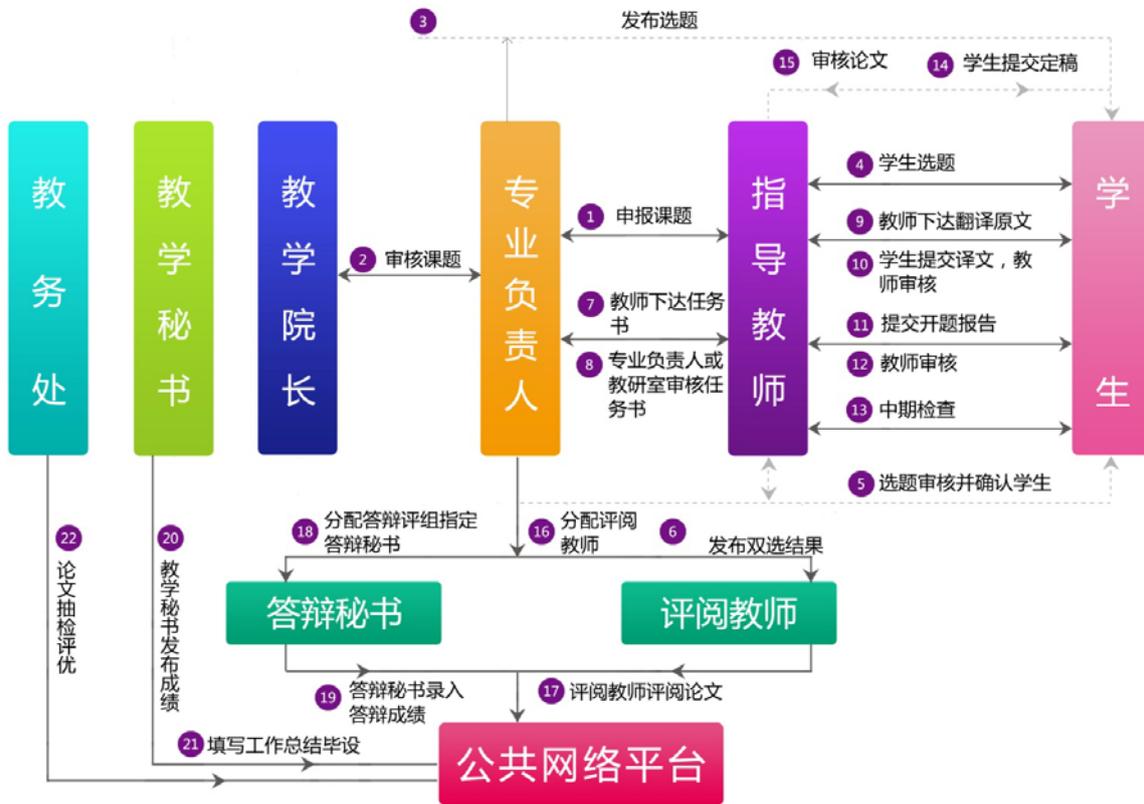
2017. 11-2018. 10

目录

第一部分 毕业设计（论文）工作流程图展示.....	3
1.1 系统运行架构.....	3
1.2 毕设工作简易流程.....	3
第二部分 毕业设计（论文）工作运行步骤.....	4
2.1 课题的申报与选题流程.....	4
2.2 任务书下达与审核流程.....	4
2.3 开题报告提交与审阅以及中期检查流程.....	4
2.4 论文提交审核与答辩流程.....	4
2.5 申报校优秀省优秀流程.....	5
2.6 论文评审流程.....	5
2.7 毕设（论文）工作总结流程.....	5
第三部分 专业负责人功能.....	6
3.1 概述.....	6
3.2 主要功能菜单.....	6
3.3 功能详述.....	6
3.3.1 流程管理.....	6
3.3.2 特殊情况处理(处理所属专业的学生论文各个阶段的特殊情况).....	12
3.3.3 过程信息统计(查询和统计所属专业的论文课题和成绩信息).....	14
3.3.4 账号管理(专业负责人维护个人密码和答辩录入员信息).....	18
3.4 论文评审评优.....	19
3.4.1 学生优秀论文推荐流程.....	19
3.4.2 专家评审.....	19
第四部分 毕设盲选课题、指定学生课题、学生申报课题简述.....	20

第一部分 毕业设计（论文）工作流程图展示

1.1 系统运行架构



1.2 毕设工作简易流程



第二部分 毕业设计（论文）工作运行步骤

2.1 课题的申报与选题流程

1. 申报课题：可以由指导教师和学生申报课题。系统支持三种申报选题的方式：指教师申报指定学生的课题、教师申报盲选的课题、学生申报制定指导教师的课题；
2. 审核课题：专业负责人审核课题、指导老师所在学院的教学院长发布课题，监控申报情况。审核通过并发布的课题，学生才可选择；
3. 课题双向选择：学生选择课题，然后教师选择学生；
4. 双选结果发布：教学院长发布双选结果；
5. 协调课题：教学秘书为本学院的学生协调课题，可以为无课题的学生分配课题。

2.2 任务书下达与审核流程

1. 下达任务书：指导教师根据所选课题下达任务书（同时指导教师根据需要下达翻译原文）；
2. 上传翻译译文：学生查看指导老师下达的任务书（翻译原文）并上传翻译译文；
3. 审阅翻译译文：指导教师审核学生上传的翻译译文。

2.3 开题报告提交与审阅以及中期检查流程

1. 上传开题报告：学生上传开题报告；
2. 审阅开题报告：指导教师审阅学生上传的开题报告；
3. 中期检查：指导教师和学生提交中期检查材料，教学院长审核教师提交的中期检查。

2.4 论文提交审核与答辩流程

1. 上传论文草稿：学生上传论文草稿（论文即附件的格式在提交页面有具体说明）；
2. 审阅设计（论文）草稿：指导教师审阅论文草稿，可以选择退回修改并给出修改意见；
3. 上传论文定稿：学生查看指导老师给出的修改意见并修改论文，定稿后上传论文；

4. 审阅设计（论文）定稿：指导教师审阅论文定稿，可以选择退回修改并给出修改意见；确定后可以进行审核评分，给出论文分数并填写指导教师意见。
5. 评阅教师评定论文成绩：专业负责人分配论文评阅老师，评阅老师评阅论文；
6. 论文答辩：专业负责人完成答辩小组分组，选择小组答辩记录员；答辩记录员录入答辩分数，填写答辩意见；
7. 成绩发布：学院教学秘书核定成绩后，发布成绩。在未发布成绩之前，指导教师、评阅教师以及答辩录入员可调整录入的分数，成绩发布后不可调整。

2.5 申报校优秀省优秀流程

1. 推荐优秀论文：学院教学秘书对优秀论文进行推荐优秀；
2. 优秀论文申报：被推荐优秀的学生进入系统填写优秀论文申报表（被推荐优秀后，学生页面会出现填写优秀论文申报表的页面）；
3. 审核优秀：学院教学院长填写优秀论文的院系意见；评审专家填写检查表，专家组组长填写总结和最终审核意见。

2.6 论文评审流程

1. 系统管理员设置专家抽检评审起止日期，论文的评审评优需在设定时间内完成；
2. 系统管理员设置论文评审专家小组，含校内和校外（校内校外专家可以直接从指导教师账号中选择，也可以自行添加）；
3. 专家组组长抽取论文，分配专家；
4. 评审论文，评审专家填写检查表，专家组组长填写总结；
5. 院系查看专家组评审论文结果。

2.7 毕设（论文）工作总结流程

1. 学院教学秘书提交毕设工作总结。
2. 系统管理员查看全校的毕设工作总结。

第三部分 专业负责人功能

3.1 概述

专业负责人在整个毕业设计（论文）工作中，起到至关重要的作用：题目申报环节中，需要负责审核指导教师申报的课题和专业课题（专业课题指教师申报盲选课题适用多个专业时，需要使用该功能，主要针对外专业指导教师面向专业负责人管辖的专业所出的题）；学生选题环节中，需要负责审核师生的双选结果；设计环节中，需要负责审核指导教师下达的任务书；答辩环节中，需要组织答辩小组，分配论文评阅。毕设后期，需要参与论文评优的工作。

3.2 主要功能菜单

专业负责人的功能菜单如图 3-1 所示。



图 3-1 专业负责人的功能菜单

3.3 功能详述

3.3.1 流程管理

1. 审核课题

指导教师申报课题后，需要由专业负责人进行审核，通过设定状态查询条件对课题进行过滤，设定条件可为已审核，未审核或不设定。

已审核课题列表(图 3-2)



图 3-2 已审核课题列表

未审核课题列表(图 3-3)



图 3-3 未审核课题列表

如果超过学校设定的课题审核截止日期，将无法审核(图 3-4)。

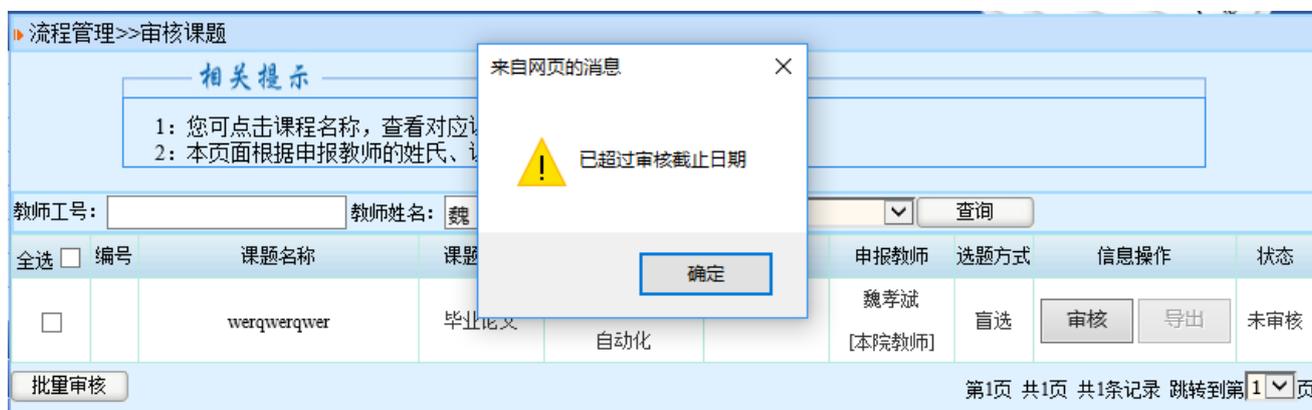


图 3-4 过期无法审核

2. 审核专业课题

当指导教师申报的课题面向多个专业时，其中某一专业的专业负责人审核课题后，其它专业的负责人也需对该课题进行审核（对应的专业）。

可以通过点击登录后页面右上角的“审核其它专业课题”的提示(图 3-5)或者选择流程管理—审核专业课题进入审核界面(图 3-6)。

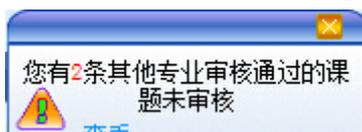


图 3-5 课题审核任务提示

流程管理>>审核专业课题					
专业代码	专业名称	所属学院	已审核课题数	尚未审核课题数	进入审核
123456	先极测试专业	先极测试学院	8	2	进入

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 3-6 未审核课题列表

点击“进入”后可以选择批量审核或全部审核。专业负责人审核后，专业负责人（教学院长）方可以发布选题，供学生选题(图 3-7)。

流程管理>>审核课题							
教师工号:		教师姓名:		查询			
全选 <input type="checkbox"/>	编号	课题名称	课题类型	适合专业	申报教师	信息操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	企业文化对企业核心竞争力的影响研究	毕业设计	先极测试专业, 软件设计专业	徐晓美 [本院教师]	审核	未确认
<input type="checkbox"/>	2	网上购书系统—前台购物系统	科研论文	先极测试专业	徐晓美 [本院教师]	审核	未确认

批量审核 全部审核 返回

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第1页

图 3-7 专业内审核课题列表

3. 发布双选结果

学生和教师经过双选确认选题后，专业主任需要审核并发布双选结果，确定是重选或通过(图 3-8)。（注：专业负责人审核选题并发布学生的最终选题结果，一旦发布将无法更改选题结果；只有发布之后的选题结果，学生才可以查看到，并进入后续的流程。本操作可多次进行；如果选择重选按钮，则学生需要重新选择课题，原指定学生的课题自动转换为盲选的课题供尚未选择课题的学生选择。）



图 3-8 专业主任发布选题结果

4. 审核任务书

指导教师提交任务书后, 专业负责人即可审核任务书, 可以通过登录后页面右上角的任务提示窗口点击进入审核(图 3-9), 也可选择流程管理—审核任务书来进行审核。

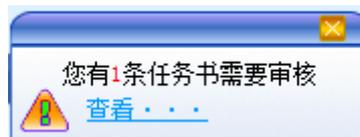


图 3-9 任务提示窗口

5. 分配评阅教师[按学生]

专业负责人在确认选题阶段完成后, 便可以分配评阅教师为论文答辩做准备, 并可以导出所负责各个专业的评阅教师表(图 3-10)。



图 3-10 分配评阅教师-专业列表

点击“进入”显示学生的课题信息列表, 可以通过设定查询条件进行过滤(图 3-11)。



图 3-11 分配评阅教师-学生列表

点击“分配评阅教师”，页面默认显示的是申报老师所属学院的老师，通过选择下拉菜单、教师工号名称等方式来选择其他教师，点击选择即可(图 3-12)。

账号管理>>评阅答辩教师

相关信息：

课题名称：基于JavaScript的学生信息管理系统的开发与设计

指导教师：测试人员；

选题学生：李晓 (1417301)

所属学院： 教师工号： 教师姓名： 教师职称：

编号	工号	姓名	职称	选择
1	4992	曹安业	副教授	选择
2	4445	曹薇	讲师	选择
3	4991	常庆粮	副教授	选择
4	3937	畅军亮	讲师	选择
5	0077	车兆学	教授	选择
6	5145	陈树召	讲师	选择
7	5607	丁小华	讲师	选择

图 3-12 分配评阅教师-教师列表

6. 分配评阅教师[按教师]

该方式是先设定评阅教师，然后再给其分配学生论文。进入分配评阅教师的页面，改变所属学院选项可以选择其它学院的教师(图 3-13)。

流程管理>>分配评阅教师[按教师]

所属学院：

教师工号： 教师姓名： 教师职称：

编号	工号	姓名	职称	已评阅课题数	分配评阅课题数	操作
1	xj003	张海燕	1	1	1	进入选择

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 3-13 分配评阅教师-教师列表

选择某一指导教师，点击“进入选择”，页面默认显示的是本专业学生的课题信息，点击专业和班级下拉框也可以选择其他专业。此时可以点击“选择”，选择被评阅的学生；也可以利用复选的方式（一次选中多个学生）进行批量选择的操作(图 3-14)。



图 3-14 给指导教师分配评阅学生

7. 管理答辩小组

专业负责人点击“管理答辩小组”，出现所负责专业的学生人数以及分组信息，点击“进入”，即可编辑管理答辩组。如果尚无答辩小组，则可以添加答辩组，创建新组(图 3-15)。



图 3-15 答辩小组管理列表

点击添加答辩组，编辑答辩组页面(图 3-16)。

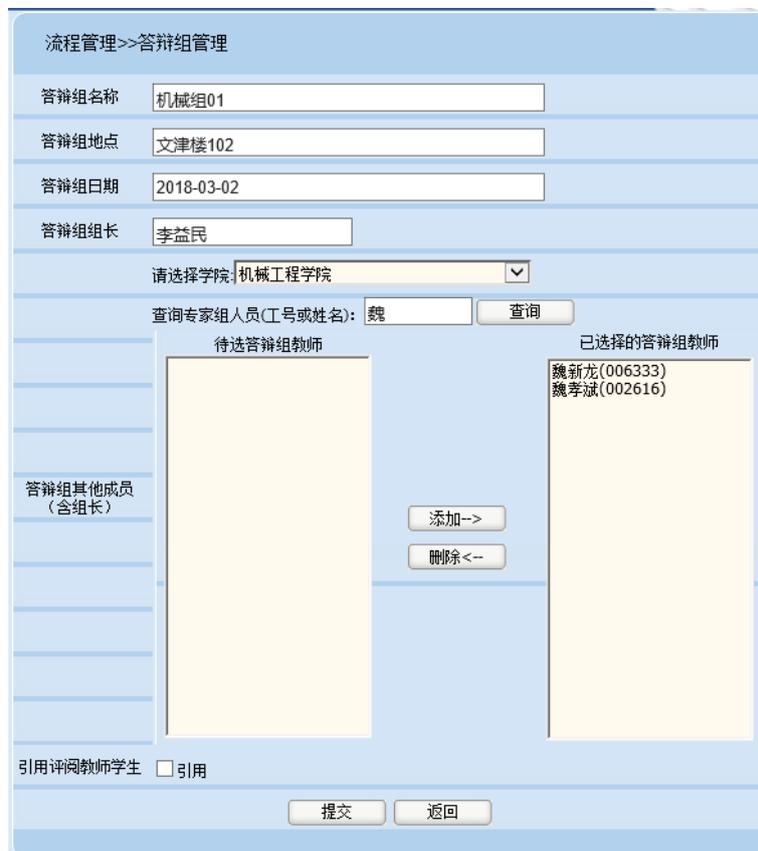


图 3-16 答辩小组信息编辑

输入答辩小组名称、时间地点，其中答辩组长点击框就可以弹出选项，无需手动填写；然后将答辩小组其他成员选择进去即可保存。组建答辩小组后，就可以选择答辩学生和答辩小组秘书了（其中答辩秘书也就是答辩录入员）。评阅教师学生的复选项用于控制是否将评阅教师所评阅的学生纳入本对应的答辩小组。

8. 查看各答辩小组信息

查看已有的答辩小组信息（图 3-17），包含小组中学生的答辩情况。

流程管理>>查看各组答辩情况							
编号	答辩组名称	答辩组地点	答辩组日期	答辩组组长	答辩学生数	已录入答辩结论数	未录入答辩结论数
1	先极答辩组	阶梯教室	2017/5/30	徐晓美	3	1	2

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 3-17 答辩小组信息列表

3.3.2 特殊情况处理(处理所属专业的学生论文各个阶段的特殊情况)

1. 为学生分配课题

在学生确定课题的情况下，由专业负责人为学生分配课题(图 3-18)。

特殊情况处理>>为学生分配选题						
学生姓名:	陈	学生学号:		查询		
编号	所属学院	所属专业	学生学号	学生姓名	分配课题	
1	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	131301303	陈志林	分配课题	
2	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	141304302	陈荣楷	分配课题	
3	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	141304306	陈育栋	分配课题	

第1页 共1页 共3条记录 跳转到第1页

图 3-18 未分配课题学生列表

给学生分配具体课题(图 3-19)

流程管理>>学生选题						
课题名称:		指导教师:		查询		
编号	课题名称	课题类型	申报教师	已带课题数	信息操作	
1	毕业设计课题B	毕业设计	魏孝斌	0	分配课题	
2	3244324234		魏孝斌	0	分配课题	
3	毕业设计题目D		魏孝斌	0	分配课题	
4	13123		魏孝斌	0	分配课题	
5	31'23'12312		任皓	0	分配课题	
6	44444		任皓	0	分配课题	
7	wwwwww3r qwerqer qer		朱兴龙	0	分配课题	
8	组织落实各专业实习工作，协助学院进行实习		朱兴龙	0	分配课题	

第1页 共1页 共8条记录 跳转到第1页

图 3-19 待分配课题列表

2. 课题调整

对指导教师申报的已审核过的课题进行修改及删除操作，调整后无需审核(图 3-20)

特殊情况处理>>课题调整								
教师姓名:	魏	课题名称:		学生学号:		学生姓名:		查询
编号	课题名称	课题类型	选题学生	指导教师	申报日期	状态	操作	
1	毕业设计题目A-修改	毕业设计	暂无	魏孝斌	2017-12-05	已审	修改	删除
2	毕业设计课题B	毕业设计	暂无	魏孝斌	2017-12-08	已审	修改	删除
3	毕业设计课题C	毕业设计	陈斯逸 (141304304)	魏孝斌	2017-12-08	已审	修改	删除
4	毕业设计题目D	毕业论文	暂无	魏孝斌	2017-12-08	已审	修改	删除
5	3244324234	毕业设计	暂无	魏孝斌	2017-12-18	已审	修改	删除
6	13123	毕业论文	暂无	魏孝斌	2017-12-21	已审	修改	删除
7	学生自己申报的题目哦-修改-修改	毕业论文	陈晓枫 (141304305)	魏孝斌	2017-12-19	已审	修改	删除
8	werqwerqwer	毕业论文	暂无	魏孝斌	2017-12-27	未审核	修改	删除

第1页 共1页 共8条记录 跳转到第1页

图 3-20 已审课题的调整列表

点击“修改”便可以修改课题的具体内容(图 3-21)

流程管理>>课题申报	
课题名称:	毕业设计课题C
题目性质:	基础研究
完成形式:	毕业设计
社会实践中完成:	否
是否新题目:	是
立题理由 (背景、目的、意义):	<input type="checkbox"/> 解决生产单位的实际问题 <input type="checkbox"/> 对已解决的生产实际问题进行模拟 <input type="checkbox"/> 教师科研项目的全部或部分研究内容 <input checked="" type="checkbox"/> 在实验、教育实习或生产实习中完成 <input type="checkbox"/> 在社会调查中完成 <input type="checkbox"/> 其它
附件【可选】:	浏览... 查看附件
提交 返回	

图 3-21 已审课题内容的修改

3. 审核教师修改课题

指导教师申报课题经审核后，如果还需要修改即可申请，然后专业负责人对教师提出的课题修改申请进行审核(图 3-22)。

▶ 特殊情况处理>>审核教师课题修改

选题名称: 学生学号: 学生姓名:
 教师工号: 教师姓名: 状态:

首页 上一页 下一页 尾页 跳转到第 页

图 3-22 审核教师课题修改

4. 任务书修改审批

指导教师提交任务书经审核后，如果还需要修改即可申请，然后专业负责人对教师提出的任务书修改申请进行审核。

5. 审核中期检查报告

指导教师提交中期检查经审核后，如果还需要修改即可申请，然后专业负责人对教师提出的中期检查报告修改申请进行审核。

3.3.3 过程信息统计(查询和统计所属专业的论文课题和成绩信息)

1. 毕设学生信息统计(图 3-23)

▶ 过程信息统计>>毕设学生信息统计			
专业代码	专业名称	所属学院	查看详细
0802021	机械设计制造及其自动化	机械工程学院	43

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 页

图 3-23 所属专业学生信息统计

点击数字链接后查看详细信息列表(图 3-24)

▶ 学生信息					
学生姓名:	<input type="text" value="陈"/>	学生学号:	<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择班级"/>	<input type="button" value="查询"/>
编号	学生学号	学生姓名	所在班级	选题情况	最终课题
1	131301303	陈志林	机械1403		暂未确定
2	141304302	陈荣谐	机械1403		暂未确定
3	141304304	陈斯逸	机械1403		毕业设计课题C
4	141304305	陈晓枫	机械1403		学生自己申报的题目哦-修改-修改
5	141304306	陈育栋	机械1403		暂未确定

第1页 共1页 共5条记录 跳转到第 页

图 3-24 专业内学生课题信息

点击课题名称可查看课题申报时的具体内容(图 3-25)

课题申报人: 魏孝斌(002616) 课题所学专业: 机械设计制造及其自动化
课题选择情况: 指定学生 陈斯逸(141304304);
课题名称: 毕业设计课题C
题目性质: 基础研究
完成形式: 毕业设计
社会实践中完成: 否
是否新题目: 是
立题理由(立题背景、目的和意义): 在实验、教育实习或生产实习中完成;
其他指导教师: 无其他指导教师
课题附件: 查看附件
审核专业负责人: 魏孝斌(002616)
专业负责人审核意见: 通过
返回

图 3-25 查看课题申报内容

2. 课题申报信息

查看所在专业的毕业设计(论文)课题申报情况(图 3-26)

▶ 过程信息统计>>课题申报信息			
专业代码	专业名称	所属学院	查看详情
0802021	机械设计制造及其自动化	机械工程学院	10
第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 <input type="text" value="1"/> 页			

图 3-26 所属专业课题申报统计

点击数字链接可查看课题具体信息, 导出 word 文件为立题审批表, 输入课题名称或申报教师的某个关键字即可对所列数据进行过滤(图 3-27)。

▶ 流程管理>>本专业课题列表					
课题名称:	<input type="text"/>	教师工号:	<input type="text"/>	教师姓名:	<input type="text"/> 查询
编号	课题名称	课题类型	申报教师	已被选次数	选题学生
1	毕业设计课题B	毕业设计	魏孝斌	1	安华成(141304301)第1志愿
2	3244324234	毕业设计	魏孝斌	0	
3	毕业设计题目D	毕业论文	魏孝斌	0	
4	13123	毕业论文	魏孝斌	0	
5	31'23' 12312	毕业论文	任皓	1	安华成(141304301)第2志愿
6	44444	毕业论文	任皓	0	
7	wwwwww3r qverqer qer	毕业论文	朱兴龙	1	安华成(141304301)第3志愿
8	组织落实各专业实习工作, 协助学院进行实习	毕业论文	朱兴龙	0	
9	学生自己申报的题目哦-修改-修改	毕业论文	魏孝斌	0	
10	毕业设计课题C	毕业设计	魏孝斌	0	
返回					
第1页 共1页 共10条记录 跳转到第 <input type="text" value="1"/> 页					

图 3-27 专业内课题申报情况列表

3. 学生选题信息

查看所在专业课题被学生选择的情况(图 3-28)。

过程信息统计>>学生选题信息			
专业代码	专业名称	所属学院	查看详细
0802021	机械设计制造及其自动化	机械工程学院	43

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 3-28 所属专业选题信息统计表

点击数字链接可查看详细情况列表(图 3-29)

学生信息						
学生姓名:		学生学号:		请选择班级	查询	
编号	学生学号	学生姓名	所在班级	选题情况	最终课题	
1	131301303	陈志林	机械1403		暂未确定	
2	131301416	彭纯洁	机械1403		暂未确定	
3	131302110	蓝启伟	机械1403		暂未确定	
4	141301107	胡志强	机械1403		暂未确定	
5	141303118	李佳玲	机械1403		暂未确定	
6	141304301	安华成	机械1403	毕业设计课题B(第1志愿) 31'23' 12312(第2志愿) www3r qwerqer qer qwer(第3志愿)	暂未确定	
7	141304302	陈荣谐	机械1403		暂未确定	
8	141304304	陈斯逸	机械1403		毕业设计课题C	
9	141304305	陈晓祺	机械1403		学生自己申报的题目哦-修改-修改	
10	141304306	陈育栋	机械1403		暂未确定	
11	141304307	杜浪	机械1403		暂未确定	
12	141304308	杜桢桢	机械1403		暂未确定	
13	141304309	高继平	机械1403		暂未确定	
14	141304310	耿奕昊	机械1403		暂未确定	
15	141304311	郭芝宏	机械1403		暂未确定	

下一页 尾页 第1页 共3页 共43条记录 跳转到第1页

返回

图 3-29 专业内学生选题信息列表

4. 任务书信息(图 3-30)

过程信息统计>>任务书信息						
所属学院:		所属专业:		查询		
学院名称	专业名称	未提交任务书	教师暂存	专业审核中	专业退回修改	审核通过
机械工程学院	机械设计制造及其自动化	0	0	0	0	0

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

图 3-30 所属专业任务书信息统计表

5. 开题报告信息(图 3-31)

过程信息统计>>开题报告信息

所属学院: 所属专业:

学院名称	专业名称	未提交	教师审核中	教师退回	教师通过
机械工程学院	机械设计制造及其自动化	0	0	0	0

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 页

图 3-31 所属专业开题报告信息统计表

6. 外文翻译信息(图 3-32)

过程信息统计>>外文翻译信息

所属学院: 所属专业:

学院名称	专业名称	教师未下发原文	学生未提交或未确认	教师审核中	教师退回修改	已审
机械工程学院	机械设计制造及其自动化	0	0	0	0	0

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 页

图 3-32 所属专业外文翻译信息统计表

7. 学生论文成绩信息(图 3-33)

过程信息统计>>学生论文成绩信息

所属学院: 所属专业: 所属班级:

课题名称: 指导教师工号: 指导教师姓名:

选题学生学号: 选题学生姓名:

页

图 3-33 所属专业学生论文成绩信息统计表

11. 校外申请信息(图 3-34)

过程信息统计>>校外申请信息

所属学院: 所属专业:

学院名称	专业名称	学生提交数	教师审核退回数	教师审核通过数	教学院长退回数	教学院长通过数	教务处退回数	教务处通过数
机械工程学院	机械设计制造及其自动化	0	0	0	0	0	0	0

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 页

图 3-34 所属专业的学生校外申请信息统计表

12. 评阅答辩学生信息（从学生角度查看具体的状态）(图 3-35)

可以查看学生毕业设计（论文）在答辩期间的相关信息。

过程信息统计>>评阅答辩学生信息

所属学院: 所属专业: 所属班级:

课题名称: 指导教师工号: 指导教师姓名:

评阅教师: 评阅教师工号: 评阅教师姓名:

答辩组: 答辩组名称:

选题学生学号: 选题学生姓名:

编号	学院	专业	班级	学生	教师	课题名称	所属答辩组	答辩秘书	答辩录入员	评阅教师	课题进度
1	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	机械1403	陈志林 (131301303)	无	无	无	无		无	无
2	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	机械1403	陈荣谐 (141304302)	无	无	无	无		无	无
3	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	机械1403	陈斯逸 (141304304)	魏孝斌 [002616]	毕业设计课题C	无			无	教学院长审核选题通过, 等待教学院长审核选题
4	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	机械1403	陈晓枫 (141304305)	魏孝斌 [002616]	学生自己申报的题目哦-修改-修改	无			无	教学院长审核选题通过, 等待教学院长审核选题
5	机械工程学院	机械设计制造及其自动化	机械1403	陈育栋 (141304306)	无	无	无	无		无	无

第1页 共1页 共5条记录 跳转到第 页

图 3-35 学生论文评阅答辩信息

3.3.4 账号管理(专业负责人维护个人密码和答辩录入员信息)

1. 答辩录入员

可以添加答辩录入员的账号信息, 可以建立一些临时账号, 比如 jxxy_lry001, xxxy_lry101 等, 并指定录入员所负责的答辩小组(图 3-36)。

账号管理>>答辩录入员

账号

姓名

密码

所属答辩组

图 3-36 学生论文评阅答辩信息

2. 修改密码: 用于维护专业负责人自己的登录密码。

3.4 论文评审评优

3.4.1 学生优秀论文推荐流程

1. 系统管理员设置各学院的推荐优秀论文数（校优和省优论文数）。
2. 毕设工作结束后，各学院教学秘书推荐优秀论文，可以选择校优或省优。
3. 被推荐优秀的学生进入系统填写优秀论文申报表（被推荐优秀后，学生页面会出现填写优秀论文申报表的页面）。
4. 教学秘书在“流程管理”一栏填写优秀论文学院意见。

3.4.2 专家评审

1. 系统管理员—账号管理—可以将校内或校外指导教师选择为专家身份，也可以直接在专家列表添加专家账号。
2. 系统管理员—在【外审论文管理】一栏设置需要评审的论文。
3. 专家登陆系统进行论文评审。

第四部分 毕设盲选课题、指定学生课题、学生申报课题简述

备注说明：毕设系统支持三种选题方式：系统管理员可以设置各个学院的选题方式，各个学院可以选择适合本学院的选题方式进行选题。

a、教师申报盲选课题 b、教师申报指定学生课题 c、学生申报课题

* 教师申报盲选课题流程：

1. 教师申报盲选课题；
2. 专业负责人审核教师申报的课题；
3. 专业负责人（教学院长）发布课题；
4. 学生选题（可以选择三个志愿）；
5. 指导老师选择学生并且确认选题学生（具体确认选题日期由学院教学秘书设定三个志愿的日期）；
6. 专业负责人审核学生选题（通过或者重选：如果选择重选表示不同意选题，则该学生重新选择课题）；
7. 专业负责人（教学院长）发布选题即发布双选结果；
8. 指导老师下发任务书；
9. 专业负责人审核任务书；
10. 指导老师下达翻译原文（可选）；
11. 学生上传翻译译文，指导教师审核（可选）；
12. 学生上传开题报告，指导教师审核；
13. 指导教师填写中期检查，教学院长审核（可选）；
14. 学生提交论文草、定稿；
15. 指导老师审核论文草、定稿并且审核评分；
16. 专业负责人分配评阅教师（注：教学院长发布选题结果后即可分配评阅教师）；
17. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数；
18. 专业负责人组建答辩组，并且选择相应的学生进入答辩组，并且在账号管理中设置答辩录入员（答辩秘书）账号；
19. 学生进行答辩，答辩录入员录入学生答辩成绩；
20. 教学秘书发布总评成绩。

*教师申报指定学生课题流程:

1. 教师申报指定学生课题（申报过程中，指定学生信息）；
2. 专业负责人审核教师申报的课题；
3. 专业负责人（教学院长）审核发布选题即发布双选结果（通过或者重选：如果选择重选表示不同意选题，则该学生重新以盲选方式选择课题）；
4. 指导老师下发任务书；
5. 专业负责人审核任务书；
6. 指导老师下达翻译原文（可选）；
7. 学生上传翻译译文，指导教师审核（可选）；
8. 学生上传开题报告，指导教师审核；
9. 指导教师填写中期检查，教学院长审核（可选）；
10. 学生提交论文定稿；
11. 指导老师审核论文定稿并且审核评分；
12. 专业负责人分配评阅教师（注：教学院长发布选题结果后即可分配评阅教师）；
13. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数；
14. 专业负责人组建答辩组，并且选择相应的学生进入答辩组，在账号管理中设置答辩录入员账号；
15. 学生进行答辩，答辩录入员录入学生答辩成绩；
16. 教学秘书发布总评成绩。

* 学生申报课题流程:

1. 学生申报课题(申报前应与指导老师沟通)
2. 指导老师审核学生申报课题
3. 专业负责人审核学生申报课题（如果审核退回直接退给学生，学生再提交，专业负责人再审核）
4. 专业负责人（教学院长）发布选题即发布双选结果（通过或者重选：如果选择重选表示不同意选题，则该学生重新选择课题）
5. 指导老师下发任务书；
6. 专业负责人审核任务书；
7. 指导老师下达翻译原文（可选）；
8. 学生上传翻译译文，指导教师审核（可选）；
9. 指导教师上传开题报告，教学院长审核；
10. 学生填写中期检查指导教师审核（可选）；
11. 学生提交论文定稿；
12. 指导老师审核论文定稿并且审核评分；
13. 专业负责人分配评阅教师（注：教学院长发布选题结果后即可分配评阅教师）；
14. 评阅教师进行论文评阅给出评阅分数；
15. 专业负责人组建答辩组，并且选择相应的学生进入答辩组，在账号管理中设置答辩录入员账号；
16. 学生进行答辩，答辩录入员录入学生答辩成绩；
17. 教学秘书发布总评成绩。